

Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Imię: _____ Nazwisko: _____

PESEL¹: _____

Adres do doręczenia: adres do e-doręczeń: _____

w przypadku braku adresu do e-doręczeń

kod pocztowy: _____ Miejscowość: _____

ulica: _____ Nr domu _____ Nr lokalu _____

Wnoszę o wydanie zaświadczenia w zakresie:

Zaświadczenie na druku ERP-7² : ☐ NIE ☐ TAK

Zaświadczenie zostanie przedłożone w _____

w celu³ _____Zaświadczenie proszę wystawić w egzemplarzach⁴Zaświadczenie⁵: ☐ odbiorę osobiście – kontakt tel. _____☐ proszę wydać osobie upoważnionej⁶☐ proszę wysłać na moje konto praca.gov.pl.⁷☐ proszę wysłać na wskazany adres do doręczeń;

Przyjąłem(am) do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej. Zapoznałem(am) się z pouczeniem do wniosku oraz klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dot. wniosku o wydanie zaświadczenia.

data złożenia_____
własnoręczny podpis wnioskodawcy

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119 ze zm.) informuję, że **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach**. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań przez urząd. Ma Pani/Pan m.in. prawo do dostępu, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Więcej informacji, w tym do kontaktu z inspektorem ochrony danych znajdzie Pani/Pan na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach w zakładce "informacje o podmiocie" - "Ochrona Danych Osobowych" (bip.pupslubice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń (parter) w siedzibie urzędu (PUP, ul. Mickiewicza 3, 69-100 Słubice). Do wniosku zastosowanie ma klauzula informacyjna dot. wniosku o wydanie zaświadczenia.

¹ w przypadku braku nr PESEL wskazać datę urodzenia;² zaznaczyć właściwy kwadrat³ patrz pouczenie we wniosku⁴ w przypadku nie wymienienia ilości uznawać się będzie że w jednym egzemplarzu;⁵ zaznaczyć właściwy kwadrat⁶ tylko w przypadku gdy upoważnienie jest w aktach sprawy lub w załączeniu poświadczony notarialnie;⁷ opcja dostępna tylko w przypadku posiadania zweryfikowanego i aktywnego konta w praca.gov.pl.

POUCZENIE

Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

1. Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach określonych w art. 2-3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, w tym m in. alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów, świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum, zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, ochrony zdrowia oraz innych sprawach określonych w ustawie;
2. Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż wymieniona wyżej wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.
3. W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, osobach prawnych i jednostkach organizacyjnych niemających osobowości prawnej, jeżeli wskutek dokonanego przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek dokonuje się czynności urzędowej, albo jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję), a w przypadku złożenia dokumentu, o którym mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 (złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym) – na mocodawcy, pełnomocniku, przedsiębiorcy lub prokurencie.
4. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od wydania zaświadczenia z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty. **Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest Burmistrz Słubic. Numer rachunku bankowego na które należy uiścić opłatę znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słubicach i w siedzibie Urzędu Miejskiego w Słubicach.** Stawka opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia zawiera załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
5. Zwolnieni od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
6. Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.
7. W przypadku nieuiszczenia opłaty skarbowej sprawa zostanie przekazana do właściwego organu podatkowego celem wyegzekwowania należności.